



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
„Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!”
Program integracji społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów:
piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”**

**§1
Lider projektu**

1. Liderem projektu "Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!" jest Piotrkowska Fundacja im. A.F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Partnerem projektu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany w ramach Działania 7.4 PO KL „Niepełnosprawni na rynku pracy”.
5. Projekt "Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!" realizowany jest w okresie od 01.02.2014 r. do 31.12.2014 r.
6. Projekt skierowany jest dla 42 osób bezrobotnych, zamieszkałych na terenie powiatu piotrkowskiego i miasta Piotrków Trybunalski.
7. Rekrutację Kandydatów prowadzi Organizator Projektu: Piotrkowska Fundacja im. A. F. Modrzewskiego.
8. Przystępując do projektu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie, Uczestnik/czka wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.
9. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

**§2
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu "Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!", warunki organizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego, indywidualnych planów działania, grup wsparcia, poradnictwa psychospołecznego, szkoleń, staży, a także procedury w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt pt. ”Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!” realizowany przez Piotrkowską Fundację im. A. F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim.
 - b. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - c. „Beneficjencie Ostatecznym”, „BO”, „Uczestniku Projektu”, „UP”– należy przez to rozumieć osobę korzystającą z udzielanego wsparcia.
 - d. „Niepełnosprawnym” - oznacza to osobę, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
 - e. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. nr 69 z 2008 r., poz. 415 ze zm.);
 - f. „Nieaktywnym zawodowo” – oznacza to osobę pozostającą bez zatrudnienia, nie należącą do kategorii „bezrobotny”

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3 **Cel projektu**

Celem projektu jest wzrost poziomu aktywności zawodowej i społecznej 42 osób niepełnosprawnych poprzez realizację kompleksowego programu aktywności zawodowej, dostosowanych do potrzeb i predyspozycji osób niepełnosprawnych w terminie do 31.12.2014 roku.

§4 **Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a. w wieku 15-64 lata
 - b. posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu lekkim lub umiarkowanym
 - c. pozostające bez zatrudnienia (w tym bezrobotne, zarejestrowane we właściwym powiatowym urzędzie pracy lub nieaktywne zawodowo)
 - d. zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu piotrkowskiego lub miasta Piotrków Trybunalski
2. Warunkiem udziału uczestnika w Projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o spełnianiu wymogów kwalifikacyjnych, formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – podanie danych osobowych oraz przyjęcie do wiadomości, że dane będą przetwarzane i przekazywane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm. do celów udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§5 **Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 01.02.2014 do 31.03.2014
2. Rekrutacja przebiegać będzie w następujących etapach:
 - a. Przyjęcie kwestionariusza zgłoszeniowego
 - b. Kwalifikacja wstępna – określenie spełnienia wymogów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie z uwzględnieniem kryteriów podstawowych oraz kryteriów dodatkowych (określonych w §7)
 - c. Ostateczna kwalifikacja – decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu/nie zakwalifikowaniu do udziału w projekcie

§6 **Dokumenty i terminy**

1. Dokumenty można składać w siedzibie Biura Projektu w Piotrkowie Trybunalskim ul. Słowackiego 7/9 lub za pośrednictwem strony internetowej www.szkola.info.pl

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie www.szkola.info.pl
3. Wypełnione dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Biura Projektu lub przesyłać mailem lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera do siedziby biura projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu naboru lub dokonania dodatkowego naboru uczestników projektu, w przypadku braku dostatecznej liczby zakwalifikowanych.
5. Informacja o przedłużonym lub dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej i w Biurze Projektu.

§7 **Wyłonienie BO**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przy użyciu następujących narzędzi: kwestionariusz zgłoszeniowy, oświadczenie o niepełnosprawności.
2. Po przeprowadzeniu kwalifikacji wstępnej oraz ostatecznej w ramach każdej tury sporządzone zostaną 2 rankingi osób zakwalifikowanych do Projektu – odrębny dla kobiet i mężczyzn – uwzględniające przyznane punkty dodatkowe:
 - a) wykształcenie:
 - ◆ 20 pkt – wykształcenie podstawowe / gimnazjalne
 - ◆ 15 pkt – wykształcenie zasadnicze zawodowe
 - ◆ 10 pkt – wykształcenie średnie
 - ◆ 5 pkt – wykształcenie wyższe
 - b) staż zawodowy
 - ◆ 25 pkt – brak
 - ◆ 20 pkt – do 1 roku
 - ◆ 15 pkt – do 2 lat
 - ◆ 10 pkt – 2-5 lat
 - ◆ 5 pkt – powyżej 5 lat
 - c) okres bez zatrudnienia
 - ◆ 20 pkt – powyżej 24 miesięcy
 - ◆ 15 pkt – 12 – 24 miesiące
 - ◆ 10 pkt – 6 – 12 miesięcy
 - ◆ 5 pkt – poniżej 6 miesięcy
3. Zostanie wyłoniona grupa 42 BO (23 kobiety/19 mężczyzn) z najwyższą ilością punktów oraz grupa rezerwowa na wypadek rezygnacji UP z udziału w projekcie.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail
5. Listy osób zakwalifikowanych zostaną wywieszane w Biurze Projektu

§8 **Przebieg projektu**

1. **Poradnictwo indywidualne (zawodowe i psychologiczne) i Indywidualny Plan Działania** - jest pierwszym etapem wsparcia oferowaną w ramach proj. dla każdego UP.

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) Poradnictwo ma na celu ustalenie indywidualnych cech i ograniczeń zdrowotnych oraz osobistych uwarunkowań każdego z UP.
- b) Proces doradczy składać się będzie z:

- dwóch 1h spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym podczas których określone zostaną kwalifikacje i umiejętności wynikające z wykształcenia i doświadczenia w kontekście uwarunkowań lokalnego rynku pracy.
- czterech 1h spotkań indywidualnych z psychologiem podczas których dokonana zostanie analiza predyspozycji z wykorzystaniem narzędzia do diagnozy potencjału zawodowego, określą czynniki osobiste wpływające na życie zawodowe: mocne i słabe strony, bariery psychologiczne i wynikające z dysfunkcji ruchu.
- na podstawie analizy i spotkań z doradcą, psycholog opracuje Indywidualny Plan Działania (IPD) – ścieżkę aktywizacji społeczno – zawodowej.

2. **Poradnictwo grupowe** - jest drugim etapem wsparcia oferowaną w ramach projektu dla każdego UP.

- a) Poradnictwo ma na celu stopniowe przejście procesu integracji społecznej.
- b) Proces składać się będzie z:

- Grup Wsparcia – pięć 2h spotkań, zajęcia będą się odbywały w 6 grupach ok. 7 os.,
- Szkolenia w ramach 3 modułów zajęć (wybór 1 szkolenia z każdego modułu zgodnie z IPD), sześć spotkań 2h w grupach 10 – 11 os.
- Moduł 1: Zarządzanie emocjami, Zaradność życiowa.
- Moduł 2: Postawy asertywne, Budowanie relacji.
- Moduł 3: Efektywne poszukiwanie pracy, Inicjatywność i przedsiębiorczość.

3. **Kursy, staże i pośrednictwo pracy** - jest trzecim etapem wsparcia oferowaną w ramach projektu dla każdego UP.

Dzięki udziałowi w 1 z 4 kursów UP nabędą, podniosą lub zmienią kwalifikacje zawodowe (potwierdzone stosownym certyfikatem), cenione przez lokalnych i regionalnych pracodawców:

- Sekretarka / sekretarz (30 spotkań 5h, 2 grupy po ok.7 os.)
- Pracownik ochrony mienia i osób (30 spotkań 5h, 2 grupy po ok.7 os.)
- Organizator sprzedaży internetowej (36 spotkań 5h, 2 grupy po ok.7 os.)

50% UP (21 osób) z najlepszymi wynikami Testów zostanie skierowanych na 3-miesięczne staże (maks 8h/dzień, 480 h/1UP), pod kierunkiem Opiekunów Stażu u lokalnych pracodawców.

Celem dokonania oceny postępów wszyscy UP dokonają autodiagnozy z użyciem narzędzia do diagnozy potencjału zawodowego, której wyniki omówią podczas indywidualnego pośrednictwa pracy:

- 8 spotkań 1h dla 21 osób nie biorących udziału w stażu
- 4 spotkania 1h dla 21 osób biorących udział w stażu

Na tej podstawie UP dokonają selekcji i wyboru ofert pracy.



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§9

Warunki realizacji, wsparcie towarzyszące

1. Udział UP w projekcie jest bezpłatny
2. W trakcie realizacji zadań określonych w §8 pkt 1, 2, 3 Uczestnikom zostaną zapewnione materiały dydaktyczne oraz catering, a także refundacja kosztów dojazdu dla osób dojeżdżających na zajęcia spoza Piotrkowa Trybunalskiego
3. W trakcie realizacji zadań określonych w §8 pkt Uczestnikom zostanie zapewnione dodatkowo stypendium szkoleniowe/stażowe
4. W okresie uczestnictwa w szkoleniach zawodowych oraz odbywania stażu BO zostaną objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NW
5. Uczestnikom stażu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każde przepracowane 30 dni. Urlop przyznawany jest przez Pracodawcę na pisemny wniosek stażysty, składany co najmniej w dniu poprzedzającym dzień wolny. Za dni wolne przysługuje Uczestnikowi stypendium.
6. Jedynym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność na zajęciach/stażu jest druk ZUS ZLA.
7. Zwrot ewentualnych kosztów dojazdu następuje na podstawie Zasad zwrotu kosztów dojazdu (stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
8. Za okres, w którym Beneficjent ma wypłacone stypendium, podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu, co zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
9. Warunkiem zakończenia poszczególnych form wsparcia jest obecność na co najmniej 60% zajęć.
10. Projektodawca zastrzega iż refundacja kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego uzależniona jest od dostępności środków pieniężnych na realizację przedmiotowego projektu i w związku z powyższym nie przysługują z tego tytułu odsetki. W przypadku braku transz wypłata zostanie wstrzymana do czasu ich otrzymania.

§10

Rozpoczęcie, zakończenie i przerwanie udziału w projekcie

1. Wszyscy Beneficjenci Ostateczni zostaną objęci kompleksowym wsparciem, które stworzy im niezbędne warunki do integracji społecznej i ułatwi zmianę swojej sytuacji zawodowej.
2. Zgodnie z zaplanowaną ścieżką, każdy BO będzie uczestniczył we wszystkich formach wsparcia, przewidzianych w ramach projektu
3. Datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest data I dnia zajęć w ramach Indywidualnego Planu Działania
4. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się ostatni dzień trwania stażu, a w przypadku podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej przed ukończeniem stażu- ostatni dzień uczestnictwa w formie wsparcia.
5. Przerwanie danej formy lub nie przystąpienie do kolejnej formy aktywizacji (z przyczyn innych niż praca) jest przerwaniem udziału w projekcie, wówczas za datę przerwania udziału w projekcie uznaje się ostatni dzień uczestnictwa w formie wsparcia.
6. Beneficjent jest zobowiązany zawiadomić organizatora o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie. Każdorazowo Koordynator podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu/nie usprawiedliwieniu rezygnacji UP.
7. W przypadku nieuzasadnionej i nieusprawiedliwionej rezygnacji z dalszego uczestnictwa w projekcie UP zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego aktywizacją (koszty materiałów dydaktycznych, koszty cateringu, koszty doradztwa

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawodowego, stypendium szkoleniowe/stażowe, dokonane refundacje kosztów dojazdu) w wysokości i terminie wskazanym przez Organizatora.

8. Beneficjent posiadający status osoby bezrobotnej ma obowiązek poinformować powiatowy urząd pracy właściwy dla miejsca zameldowania o udziale w projekcie w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia stażu.

§11 **Zasady monitoringu**

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celach monitoringu i ewaluacji UP zobowiązują się wypełniać ankiety, kwestionariusze, formularze oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające określić zmianę postaw oraz ocenić stopień osiągnięcia rezultatów projektu

§12 **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.szkola.info.pl
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu – Piotrkowska Fundacja im. A. F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

ZATWIERDZAM

Aleksandra Rychlik
Koordynator Projektu



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1

Zasady zwrotów kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!”

§ 1

Informacje ogólne

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w przypadku, gdy staż odbywa się w innej miejscowości niż miejscowość zamieszkania.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach zgodnie z listą obecności na stażu
3. Koszty dojazdu podlegają refundacji w wysokości do 50 zł za jeden miesiąc, nie więcej jednak niż w wysokości wynikającej z dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, obowiązującym na danej trasie.
5. Zwrot kosztów dojazdu na staż można otrzymać na podstawie złożonego w Biurze Projektu oświadczenia, biletów komunikacji publicznej lub faktury za zakup paliwa w przypadku dojazdu samochodem.
6. Uczestnik projektu powinien dostarczyć powyższe dokumenty, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu najpóźniej 7 dni od daty zakończenia miesiąca realizacji danej formy wsparcia.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów komunikacji publicznej:

A. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje po złożeniu oświadczenia o zwrot kosztu dojazdu na formularzu udostępnionym w Biurze Projektu oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów.

B. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
- jednorazowym biletem na każdy przejazd, na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu, zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania, lub imiennym biletem okresowym (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu, zawierającym cenę, podpis imienny Uczestnika projektu i okres obowiązywania (termin ważności biletu miesięcznego, tygodniowego musi odpowiadać terminowi trwania zajęć). Ponieważ zajęcia odbywają się na przełomie miesięcy, koszt biletu okresowego będzie zwracany proporcjonalnie do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika Projektu na miejsce realizacji zajęć w okresie, którego dotyczy bilet), paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji zajęć, zawierającymi cenę oraz datę wystawienia.

C. Oświadczenie wypełnione przez Uczestnika kursu musi zawierać potwierdzenie obecności dokonane przez opiekuna stażu za każdy dzień obecności, w przypadku braku potwierdzenia koszty nie zostaną zwrócone.

2. Zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem:

A. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje po złożeniu oświadczenia o zwrot kosztu dojazdu na formularzu

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

udostępnionym w Biurze Projektu oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów, jednakże nie może być wyższy niż wartość imiennego biletu okresowego.

B. Jeżeli Uczestnik projektu nie jest właścicielem (współwłaścicielem) pojazdu, należy złożyć dokument potwierdzający prawo do użytkowania samochodu (umowa użyczenia samochodu).

C. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione za dojazd, potwierdzone:
- fakturą z danymi osobowymi oraz numerem rejestracyjnym samochodu, potwierdzająca dokonanie zakupu paliwa. Faktura potwierdzająca zakup paliwa musi być wystawiona przed rozpoczęciem stażu w danym miesiącu, za który nastąpi zwrot kosztów dojazdu.

D. Oświadczenie wypełnione przez Uczestnika kursu musi zawierać potwierdzenie obecności dokonane przez opiekuna stażu za każdy dzień obecności, w przypadku braku potwierdzenia koszty nie zostaną zwrócone.

§ 3

Procedura wypłaty środków za dojazd

1. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.
2. Złożenie niekompletnych lub niewymagalnych w terminie dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.
3. Zwrot kosztów dojazdu na staż odbywa się przelewem bankowym na wskazany rachunek bankowy Uczestnika Projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej POKL).

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.szkola.info.pl
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu – Piotrkowska Fundacja im. A. F. Modrzewskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
5. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

ZATWIERDZAM

Aleksandra Rychlik
Koordynator Projektu

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2

Warunki realizacji staży dla uczestników projektu „Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekrót w Załączniku nr 2 jest mowa o:

1. **„Projektodawcy”** – oznacza Piotrkowską Fundację im. A. F. Modrzewskiego
2. **„Uczestniku Projektu”** – oznacza to osobę określoną w §4 ust. 1 Regulaminu, biorącą udział w projekcie „Podejmij wyzwanie – bądź aktywny”
3. **„Organizatorze”** – oznacza to jednostkę, w której Uczestnik projektu staż;
4. **„Stażu”** – oznacza to nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejsc pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem.

ROZDZIAŁ II Warunki zorganizowania stażu

§ 2

1. Organizatorem stażu może być:
 - a) pracodawca;
 - b) organizacja pozarządowa;
 - c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
2. Organizator stażu nie może posiadać zaległości wobec Budżetu Państwa (ZSU i US), jednocześnie szansę mają organizatorzy stażu, którzy stworzą po zakończonej umowie stażowej stałe miejsce zatrudnienia.
3. Na staż można skierować Uczestnika Projektu „Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!”.
4. Okres odbywania stażu wynosi 3 miesiące.

§ 3

1. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków z Unii Europejskiej **przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące czynniki niezbędne:**
 - a) oferta stażu jest zgodna z zapotrzebowaniem na zawody, wynikającym ze wskazań doradcy zawodowego
 - b) miejsce realizacji stażu na terenie powiatu piotrkowskiego – jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu;
 - c) zapewnienie minimum 1 opiekuna dla 1 stażysty;
- d) warunki BHP przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- e) akceptowanie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w szczególności w zakresie wynikającym z załącznika nr 2 **oraz dodatkowe** (ich spełnienie zwiększa szanse na pozytywne rozpatrzenie oferty)
 - f) imiennie wskazany kandydat, będący Uczestnikiem projektu
 - g) doświadczenie w organizacji staży oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
2. Terminy naboru ofert będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektodawcy
 3. Oferty na organizację stażu będą rozpatrywane w terminie 5 dni od dnia otrzymania oferty organizatora stażu. Organizator stażu o sposobie rozpatrzenia oferty powiadomiony zostanie w formie pisemnej.
 4. Każdorazowo ostateczną **decyzję o organizacji stażu podejmować będzie Koordynator projektu** po zasięgnięciu opinii doradcy zawodowego.
 5. Od powyższej decyzji Organizatorowi nie przysługuje prawo do odwołania.

§4

1. Organizator stażu składa **oferę na organizację stażu** dla Uczestnika Projektu, zawierającą w szczególności:
 - a) dane organizatora stażu: pełną nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora stażu, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, telefon i faks, e-mail, formę organizacyjno-prawną, rodzaj prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności, liczbę pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, NIP, REGON, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania organizatora stażu oraz do podpisania umowy;
 - b) liczba przewidywanych miejsc pracy, na których uczestnicy projektu będą odbywać staż;
 - c) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego niepełnosprawnego odbywającego staż;
 - d) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu lub specjalności/stanowiska pracy oraz zadań zawodowych;
 - e) wymagania dotyczące preferencji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu.
2. Organizator stażu może we wniosku wskazać także imię i nazwisko Uczestnika Projektu, którego przyjmuje na staż.

§ 5

1. Opiekun Uczestnika Projektu odbywającego staż udziela tej osobie wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
2. Opiekun Uczestnika Projektu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 1 osobą odbywającą staż.

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Oferta może być uwzględniona w przypadku spełnienia przez organizatora stażu następujących warunków:
 - a) organizator stażu nie zalega z opłacaniem składek ZUS i podatków do US;
 - b) oferta musi być kompletna i czytelnie wypełniona.
2. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem oględzin w planowanym miejscu odbywania stażu.

§ 7

1. Z Organizatorem stażu, którego oferta zostanie skierowana do realizacji, oraz uczestnikiem projektu zawierana jest **umowa o zorganizowanie stażu dla Uczestnika Projektu**, określająca w szczególności:
 - a) pełną nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora stażu;
 - b) siedzibę organizatora stażu;
 - c) miejsce odbywania stażu;
 - d) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
 - e) program stażu;
 - f) zobowiązanie organizatora stażu do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem, a także zobowiązania organizatora oraz uczestnika projektu, odbywającego staż;
2. W sytuacji stwierdzenia przez przedstawicieli Projektodawcy nieprawidłowości w realizacji warunków umowy lub programu stażu przez Organizatora, **Projektodawca ma prawo zobowiązać Organizatora do pisemnego wyjaśnienia** oraz zobligowania go do naprawienia zaistniałych niezgodności w terminie 5 dni.
3. Projektodawca **zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy** w przypadku nieusunięcia przez Organizatora niezgodności w realizacji warunków umowy lub programu w terminie wskazanym w umowie, zawiadamiając Organizatora o tym fakcie na piśmie.

§ 8

1. W trakcie odbywania stażu **Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje stypendium** w wysokości nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę za pełny miesiąc odbywania stażu (1 600 zł.)
2. Stypendium przysługuje za faktycznie odbyte dni stażu, dni usprawiedliwionej nieobecności (potwierdzone drukiem ZUS ZLA) oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. Staż nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych, chyba, że Strony w drodze wyjątku postanowią inaczej.
4. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
6. Na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż **organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni** za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

§ 9

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:

- b) przyjęcia na staż skierowanego przez Projektodawcę Uczestnika Projektu,
- c) zapoznania Uczestnika Projektu z programem stażu,
- d) należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem,
- e) zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- f) zapoznania Uczestnika Projektu z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu,
- g) zapewnienia Uczestnikowi Projektu warunków do wykonywania czynności i zadań zgodnie z ustalonym programem, w celu nabycia przez Uczestnika Projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- h) przeszkolenia Uczestnika Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
- i) zapewnienia Uczestnikowi Projektu opiekuna stażu podczas całego jego trwania,
- j) ewidencjonowania czasu pracy w formie listy obecności, stanowiącej załącznik do umowy, oraz potwierdzenia obecności w pracy Uczestnika projektu na liście obecności, poprzez jej podpisanie,
- k) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni, poinformowania Projektodawcy o przypadkach przerwania przez Uczestnika Projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- l) wydania opinii o odbyciu stażu Uczestnikowi Projektu (oryginał) oraz Projektodawcy (kopia), zawierającego informacje o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, nie później jednak niż w terminie 3 dni po zakończeniu realizacji stażu,
- m) udzielenia na wniosek Uczestnika Projektu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (pierwsze dni wolne przysługują po upływie 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; za dni wolne przysługuje stypendium; za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu),
- n) ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z udziałem Uczestnika Projektu skierowanego do odbycia stażu w karcie wypadku, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 167, poz.1322),

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- o) działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego w celu kreowania spójnego obrazu płynącego z Unii Europejskiej a w szczególności:
- ◆ oznaczania pomieszczeń, w których odbywają się staże, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu plakatu promującego projekt,
 - ◆ oznaczania dokumentów związanych z realizacją stażu poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej (pakiet logotypów, logo POKL i UE można pobrać ze strony internetowej: <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>).

2. Projektodawca zobowiązuje się do:

- a) wypłaty Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż stypendium w wysokości nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy miesiąc odbywania stażu,
- b) ustalania i odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za Uczestnika Projektu odbywającego staż zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) objęcia Uczestnika Projektu dodatkowym ubezpieczeniem NW w okresie odbywania stażu,
- d) zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu do Organizatora stażu w trakcie odbywania stażu w przypadku dojazdu na staż poza miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu,
- e) wydania uczestnikowi projektu zaświadczenia o odbyciu stażu, na podstawie opinii uzyskanej od Organizatora,
- f) pozbawienia Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu Uczestnika Projektu w przypadku naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub ich spożywania w miejscu pracy oraz nieusprawiedliwienia nieobecności w trakcie trwania stażu,
- g) rozwiązania z Organizatorem stażu umowy o zorganizowanie stażu dla Uczestnika Projektu „Podejmij wyzwanie – bądź aktywny!” na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż lub na wniosek Projektodawcy, w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
- h) zapewnienia możliwości kontaktu z przedstawicielem Projektodawcy (Opiekun staży) w zakresie realizacji stażu zgodnie z postanowieniami umowy, weryfikowania warunków odbywania stażu, rozwiązywania ewentualnych problemów itd.

3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu pracy,
- b. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl



Projekt „Podejmij wyzwanie - bądź aktywny! Program Integracji społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych ruchowo z powiatów: piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.4, „Niepełnosprawni na rynku pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- d. potwierdzenia swojego uczestnictwa na stażu własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- e. poinformowania Projektodawcy o wszelkich przeszkodach w odbywaniu stażu,
- f. pisemnego poinformowania Projektodawcy o zamiarze przerwania stażu z powodu podjęcia pracy lub innych przyczyn, poprzez dostarczenie oświadczenia, nie później niż w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- g. usprawiedliwiania swojej nieobecności w trakcie odbywania stażu z powodu choroby, pobytu w szpitalu lub konieczności sprawowania opieki nad członkiem rodziny zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA, nie później niż w terminie do 5 dni,
- h. rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem wskazanym w umowie,
- i. odbycia stażu w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonym przez Organizatora,
- j. dostarczenia do Projektodawcy w terminie 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu podpisywanej listy obecności,
- k. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych niezbędnych do monitoringu przebiegu stażu wymaganych przez Projektodawcę,
- l. kontynuowanie odbywania stażu u innego Organizatora stażu, w przypadku rozwiązania umowy z winy organizatora.

§ 10

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wizyty monitorującej u Organizatora w zakresie prawidłowości wykonywania przez niego postanowień niniejszej umowy. W tym celu Organizator jest zobowiązany do współpracy w czasie przeprowadzanej wizyty monitorującej w szczególności poprzez:
 - a) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, które podlegają wizycie monitorującej,
 - b) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem wizyty monitorującej,
 - c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu wizyty monitorującej.
2. Organizator nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się wizycie monitorującej.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2014 r.

ZATWIERDZAM

Aleksandra Rychlik
Koordynator Projektu

Lider Projektu: Piotrkowska Fundacja im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. J. Słowackiego 7/9, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel./faks (44) 647-77-98, e-mail: biuro@szkola.info.pl

Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach
ul. Kwiatowa 4, 97-350 Gorzkowice, tel./faks (44) 681-80-26, e-mail: opsgorz@poczta.onet.pl